

ŠKOLNÍ ŘÁD

**Základní škola, Vojkovice, okres Brno – venkov, příspěvková organizace,
Nádražní 169, 667 01 Vojkovice, IČ: 710 100 09**

je právní norma, která upravuje chod školy, určuje pravidla pro jednání žáků, ve vymezených oblastech i rodičů, pokrývá všechny důležité oblasti v činnosti školy a ve svém obsahu respektuje zákon č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, platné vyhlášky a pokyny MŠMT a Úmluvu o právech dítěte. Je přizpůsoben podmínkám Základní školy Vojkovice.

PRÁVA ŽÁKŮ

(1) Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle zákona 561/2004 Sb.,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- e) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

(2) Práva uvedená v odstavci 1 s výjimkou písmen a) a c) mají také zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků.

(3) Na informace podle odstavce 1 písm. b) mají v případě zletilých žáků právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost.

- a) Žák může při dodržení zásad slušné komunikace vznášet dotazy k pracovníkům školy a má právo na své dotazy obdržet odpověď, aniž by byl kárán za nevědomost nebo obtěžování.

(4) Žák má právo na bezplatné vzdělání a bezplatné poskytnutí základních učebnic a učebních textů.

(5) Žák má právo využívat v maximální možné míře vzdělávací nabídku školy, která je dána rozvrhem vyučovacích hodin a dalších akcí pořádaných školou. Právo účasti žáka na akcích mimo objekt školy však může být omezeno v případě, že by touto účastí mohly být ohroženy

zdraví nebo bezpečnost jeho samého nebo jiných (například v důsledku opakovaného nevhodného chování žáka).

- (6) Žák má právo na omluvu ze zameškané látky ve vyučování, pokud byl řádně předem omluven zákonným zástupcem (nemoc) nebo chyběl z jiných objektivních příčin (soutěže apod.).
- (7) Žák má právo na ochranu před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí.
- (8) Žák má právo na svobodnou účast v kulturním životě společnosti.
- (9) Žák má právo projednávat s ředitelem školy důležité záležitosti svého působení ve škole.
- (10) Žák má právo na respektování svých individuálních zvláštností a odlišností a zdravotního stavu, pokud to zásadně nenarušuje život školy.
- (11) Žák má právo na osobní bezpečí a účinnou pomoc v ohrožení nejen v prostorách školy, ale i na všech akcích pořádaných školou.
- (12) Nově přijatý žák má právo na pomoc učitelů při adaptaci v nových podmínkách.
- (13) Žák má právo kdykoli se obrátit na pracovníka školy se žádostí o pomoc, radu či informaci.
- (14) Žák má právo účastnit se soutěží a prezentace svých prací, výrobků a nápadů.
- (15) Žák má právo přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají činnosti školy nebo třídy, a to buď přímo k učiteli nebo řediteli školy, popřípadě využít schránky důvěry.
- (16) Žák má právo pracovat a žít v pěkném a čistém prostředí.
- (17) Žák může být za příkladné studijní výsledky, chování, pomoc spolužákům apod. odměněn pochvalou, příp. věcným darem.
- (18) Žák má právo využívat přiměřeně svému věku a schopnostem materiální vybavení školy, školní zařízení a prostory určené žákům, a to v souladu s tímto řádem, případně s dalšími obecně stanovenými provozními pravidly.
- (19) Žák má právo využívat počítačů a připojení k internetu v počítačové učebně, pokud není obsazena výukou nebo jinou akcí organizovanou školou. Použití počítačů nesmí být v rozporu s vnitřním řádem učebny.
- (20) Žák má právo přihlásit se k odběru obědů ve školní jídelně. Placení a odhlašování obědů se řídí vnitřním řádem školní jídelny.

PRÁVA ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

- Zákonní zástupci mají právo na informace ohledně prospěchu a chování svého dítěte, a to vždy, když o to požádají (informace se podávají nejčastěji při předem domluvených konzultacích s příslušným vyučujícím, nebo při třídních schůzkách, nikdy v době vyučovacích hodin nebo bezprostředně před nimi!).
- Zákonní zástupci mají právo seznámit se se všemi veřejnými dokumenty, které je škola povinna vydávat (výroční zpráva, rozbor hospodaření ...).

- Zákonní zástupci žáků mají právo požádat ze závažných zdravotních důvodů o individuální učební plán pro své dítě.
- Zákonní zástupci žáků mají právo požádat o slovní hodnocení práce svého dítěte.
- Zákonní zástupci mohou v případě pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení, a to do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděli, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení! Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém školou se zákonným zástupcem.

Povinnosti žáků a zákonných zástupců nezletilých žáků

(1) Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,*
- b) dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,*
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním nebo vnitřním řádem.*

(3) Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,*
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,*
- c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,*
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,*
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.*

POVINNOSTI ŽÁKŮ

- Žák dodržuje pravidla slušného chování, zaměstnance školy zdraví „dobrý den“, a oslovuje paní-pane učitelko, učitel, ředitelko, ředitel, vychovatelko, uklízečko, kuchařko, paní-pane školnice- školníku, pane topiči apod.
- Žák dodržuje **hygienické zásady** (zejména přezouvání, v předmětech tělesná výchova a sportovní hry používají žáci vhodný sportovní oděv a obuv). K odkládání svršků, obuvi a běžných osobních věcí slouží žákům šatny.
- Žák přichází do školy včas - nejpozději 10 minut před zahájením vyučování - a s potřebnými učebními pomůckami a potřebami. Na každou vyučovací hodinu a na akce pořádané školou je povinen nosit žakovskou knížku, kterou pravidelně (minimálně 1x týdně) předkládá ke kontrole rodičům.
- Žák je po ukončení přestávky na svém místě v učebně, má před zahájením vyučování připraveny své pomůcky a věci tak, aby je v průběhu vyučovací hodiny mohl co nejefektivněji používat.

- Do školy vstupuje žák určeným vchodem, který používá také k odchodu.
- O přestávkách a v době vyučování je zakázáno opouštět školní budovu bez souhlasu učitele.
- O přestávkách zůstává žák ve své třídě nebo se volně pohybuje po chodbách školní budovy, vždy však v tom patře, kde se nachází jeho učebna. Jeho pohyb může být omezen dozírajícím učitelem. Nehoní se, nekřičí a bez souhlasu učitele nevstupuje do jiných tříd a šaten. Vstupovat do tělocvičny smí jen s učitelkou nebo vychovatelkou ŠD. Za pěkného počasí může žák o velkých přestávkách trávit čas na školním dvoře. K pobytu venku se přezouvá.
- V jídelně se žák řídí pokyny dohlížejících učitelek a pracovnice školní jídelny. Dodržuje pravidla slušného stolování.
- Žák nesmí manipulovat s vypínači světel ani s jiným el. zařízením.
- Žák je zodpovědný za svoje studijní výsledky a chování.
- Žák vstupuje do počítačové učebny pouze se souhlasem a pod dohledem dozírajících učitelek.
- Žákům není dovoleno nosit do školy bez vážný důvodů větší množství peněz. Pokud se bude jednat o vybírání poplatků souvisejících s provozem školy, je žák povinen ihned po příchodu odevzdat peníze vyučujícím.
- Žák má povinnost hlásit pedagogickému dozoru případné ztráty. **Cenné předměty**, větší peněžní částky a mobilní telefony nosí žáci do školy pouze **na vlastní riziko**.
- Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě nahlásí tuto skutečnost vyučujícímu nebo učiteli, který koná dozor, a také třídní učitelce.
- Žák má povinnost dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování.
- Žák má povinnost dodržovat bezpečnostní zásady, **chránit zdraví** nejen své, ale i zdraví spolužáků, event. dalších osob. Nachlazení a další infekční onemocnění je žák povinen léčit doma.
- Žák, případně spolužák, má povinnost okamžitě nahlásit pedagogickému dozoru **jakýkoliv úraz**, i ten nejmenší.
- Žák je povinen plnit **pokyny** všech pedagogických pracovníků školy, vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.
- Žák má povinnost pečovat o svěřené či vypůjčené **potřeby, pomůcky**, chránit je před poškozením a zničením. Dále žák odpovídá za čistotu a pořádek svého pracovního místa a podílí se na udržování čistoty a estetického vzhledu celé učebny a ostatních společných prostor školy. Nese plnou **odpovědnost za škody**, způsobené úmyslně či z nedbalosti a tyto škody je povinen škole **uhradit** odpovídajícím způsobem dle ustanovení Občanského zákoníku č.40/1964 Sb. ve znění pozdějších novelizací.

- Žák má povinnost hlásit **veškeré poškození** inventáře třídy, WC či společných prostor školy pedagogickému dozoru. Je-li **škoda** způsobena **úmyslně či z nedbalosti**, jsou rodiče nebo jiní zákonní zástupci či sám žák povinni ji v plné míře **uhradit**.
- Žák má povinnost na začátku vyučovací hodiny **vypnout svůj mobilní telefon** a nepoužívat jej ani k přijímání či posílání jakýchkoliv zpráv.
- Žák má povinnost dodržovat **zákaz** přinášení a kouření **tabákových výrobků**, přinášení **alkoholických nápojů** a jejich konzumace ve všech (vnitřních i vnějších) prostorách školy a **vstupu** do areálu školy **pod vlivem** těchto látek. Tato povinnost platí i během konání veškerých mimoškolních akcí, organizovaných školou.
- Žák má povinnost dodržovat **zákaz** nošení, držení, distribuce a zneužívání **návykových látek a drog** ve všech (vnitřních i vnějších) prostorách školy a **vstupu** do školního areálu **pod vlivem** těchto látek. Tato povinnost platí i během konání veškerých mimoškolních akcí, organizovaných školou.
- Žák má povinnost dodržovat **zákaz** nošení do školy všech **předmětů, ohrožujících zdraví a život, včetně** předmětů zábavné pyrotechniky. Taktéž je povinen dodržovat zákaz manipulovat s nimi v okolí školní budovy.
- Žák se snaží podle svých možností přispívat k tomu, aby ve škole vládla klidná a přátelská atmosféra, aby se množství hluku snížilo na minimum a aby práce ve vyučovacích hodinách probíhala co nejefektivněji.
- Žákům není dovoleno žádným způsobem šikanovat spolužáky či pracovníky školy a vnášet do života školy jakékoliv projevy rasismu. V případě nedodržení této povinnosti budou vůči žákovi uplatněna výchovná opatření podle klasifikačního řádu školy
- Žák je povinen upozornit třídního učitele nebo další pedagogické pracovníky na šikanování sebe či na zjištěné šikanování jiných osob
- Žák dodržuje pravidla slušného společenského chování i v době mimo vyučování, a to nejen v okolí školy.
- Žáci mají povinnost dodržovat školní řád. Jeho porušení se řeší podle závažnosti přestupku, případně frekvence přestupků výchovnými opatřeními podle vyhlášky o základním vzdělávání.
- Žáci mají povinnost chodit do školy **vhodně oblečení a upraveni, bez výstředností v oděvu a v účesu**.

PRÁVA A POVINNOSTI PRACOVNÍKŮ ŠKOLY

Všichni pracovníci školy:

- Každý zaměstnanec školy se ve své práci řídí obecně závaznými předpisy, zejména zákoníkem práce a pracovním řádem pro zaměstnance škol a školských zařízení, dále pokyny a směrnicemi, vydanými ředitelkou školy. Pracovní náplň zaměstnanců je určena ředitelkou školy ve zvláštním dokumentu.

Povinnosti pedagogických pracovníků (§22b, šk. zákona)

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žákovi, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

- Všichni učitelé přicházejí do školy nejpozději 20 minut před začátkem své první vyučovací hodiny.
- Nemůže-li se vyučující dostavit z nepředvídatelných důvodů do školy, je povinen o tom včas uvědomit vedení školy.
- Každý pedagog je povinen
 - včas se seznámit s pokyny v měsíčním plánu školy
 - denně při příchodu do školy a při odchodu ze školy se zapsat do knihy příchodů a odchodů
- Každý učitel odpovídá za správnost svých zápisů v třídní knize a zejména za zápis nepřítomnosti žáků.
- Pedagogové se řídí řádem školy a jsou povinni vyžadovat jeho dodržování od všech žáků, i když sami nevykonávají dozor.
- Každý pedagog při své práci zodpovídá za bezpečnost žáků, za dodržování pravidel duševní i tělesné hygieny v práci žáků (ve spolupráci s ostatními vyučujícími) a podle možností i za hygienu pracovního prostředí (větrání, čistota apod.).
- Při zápisech do žákovských knížek pedagog dodržuje zásady pedagogické etiky.
- Vyučující jednotlivých předmětů poskytují třídnímu učiteli průběžně informace o změnách prospěchu žáků, o jejich chování a individuálních zvláštностech.
- Nemocnému a zraněnému žákovi zajistí pedagog náležitou pomoc.
- Každý úraz hlásí pedagog neprodleně vedení školy a zapíše jej do knihy úrazů.
- V případě, že pedagog zjistí závady v úklidu školy, ohlásí tuto skutečnost řediteli školy.

Třídní učitelé:

- Třídní učitel koordinuje výchovně vzdělávací činnosti ve třídě, shromažďuje poznatky o prospěchu, chování, individuálních zvláštностech a problémech žáků a vede o nich přehledným způsobem dokumentaci. Na základě informací od jednotlivých učitelů ovlivňuje hygienické podmínky výuky a domácí přípravy.

- Zodpovídá za dodržování individuálního přístupu k žákům se specifickými poruchami učení a chování, se zdravotními problémy a dalšími handicapy.
- Probere s žáky na začátku školního roku pravidla řádu školy a vysvětlí je. Rodiče prokazatelným způsobem seznámí s řádem školy (s částmi, které se jich přímo týkají).
- Je povinen denně sledovat docházku žáků a zjišťovat příčinu absencí.
- Zodpovídá za vedení třídní knihy, třídního výkazu a žákovských knížek všech svých žáků v souladu s platnými předpisy a pokyny ředitele školy.
- Zodpovídá za úroveň spolupráce s rodiči žáků, za jejich informovanost o vzniklých problémech a v případě jejich zájmu je povinen jim nabídnout konzultace mimo obvyklou pracovní dobu.
- Stanovuje ve své třídě dle potřeby žákovské týdenní služby, kontroluje a hodnotí jejich činnost.
- Třídní učitel ve své třídě zodpovídá za stav inventáře, pravidelně jej kontroluje a zjištěné závady hlásí řediteli, zvláště mají-li vliv na bezpečnost žáků. Zodpovídá také v rámci svých možností za estetickou a funkční úpravu svěřeného interiéru.

Pracovníci vykonávající dozor:

- Dohlížející učitel odpovídá za bezpečnost a chování žáků v určeném prostoru, to znamená za klidný a plynulý provoz ve všech prostorách školy přístupných žákům a v rámci možností za čistotu a hygienu prostředí.
- Dozor je v určeném úseku vykonáván tak, aby pedagog měl co nejlepší přehled o dění ve všech prostorách tohoto úseku. Zvláštní pozornost je třeba věnovat těm prostorám, které představují větší riziko z hlediska porušování kázně, vandalství apod.
- Povinnost vykonávat dozor je určena rozvrhem dozorů, který je vyvěšen ve sborovně a v každém úseku školy. Pokud pověřený pedagog nemůže z jakéhokoli důvodu dozor vykonávat, je o tom povinen neprodleně informovat ředitele nebo za sebe zajistit náhradu.
- Dozory venku (školní dvůr) provádějí ti, kteří mají dozor dle rozpisu.

Práva pedagogických pracovníků (§22a, šk. zákona)

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,

b) na to, aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,

c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,

d) volit a být voleni do školské rady,

e) na objektivní hodnocení jejich pedagogické činnosti.

Nepřítomnost a uvolňování žáků

Nepřítomnost ve škole omlouvá zákonný zástupce žáka nejdéle do 3. kalendářního dne od počátku nepřítomnosti třídnímu učiteli.

Při nástupu do školy po nemoci předloží žák neprodleně (to znamená v den příchodu) písemnou omluvku zákonných zástupců nebo lékařské potvrzení třídnímu učiteli.

Jde-li žák na vyšetření, preventivní prohlídku, očkování apod., je ve škole nepřítomen pouze dobu nezbytně nutnou. V tomto případě zaznamená třídní učitel do třídní knihy počet hodin, které žák daný den chyběl.

Nepřítomnost žáka ve škole omlouvají rodiče ze zdravotních nebo jiných vážných důvodů.

Předem známou nepřítomnost dítěte je nutné omluvit před jejím započítáním, aby bylo možno zajistit způsob doplnění zameškaného učiva.

V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat na omluvu nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení. Sdělení nepravdivých údajů při omlouvání absence a při žádosti o uvolňování z výuky je závažné porušení řádu školy.

Rodič může využít:

- tel. spojení s ředitelstvím školy – 547 231 438
- e-mailu – zs.vojkovice@centrum.cz
- mobilního telefonu třídního učitele dle dohody.

Uvolňování žáků :

- **z vyučovací hodiny** - příslušný vyučující, za podmínky předložení písemné žádosti o uvolnění z vyučování **od zákonných zástupců nebo na základě jejich telefonické žádosti o uvolnění.**
- **do 2 dnů** - třídní učitel
- **nad 2 dny** - ředitel školy na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka (žádost však nejdříve doporučí či nedoporučí třídní učitel, příp. zastupující třídní učitel).

HODNOCENÍ

Pravidla pro hodnocení žáků jsou obsažena ve „Vnitřní směrnici pro hodnocení a klasifikaci žáků na Základní škole Vojkovice“, která je součástí Vnitřního řádu školy.

Docházka do školy

1. Žák chodí do školy pravidelně a včas. Přichází tak, aby byl v 7:50 h ve své třídě a v 7:55 h na svém místě ve třídě, kde má připraveny pomůcky do vyučování.
2. Žák je povinen zúčastnit se výuky podle rozvrhu.
3. Žák nosí do školy učebnice a pomůcky podle rozvrhu a podle pokynů učitelek.
4. Nepřítomnost žáka ve škole Viz „Nepřítomnost a uvolňování žáků“.
5. Při účasti na akcích, které organizuje škola, žáci dodržují ustanovení školního řádu.
6. Akce pořádané školou nebo jiné formy vyučování (kurzy, návštěvy muzeí, divadelní představení,..) jsou pro žáky povinné.
7. Docházka do zájmových kroužků je pro přihlášené žáky povinná. Odhlásit se může v pololetí.

Vnitřní režim školy

1. Škola je otevřená pro vstup žáků od 7:40 do 8:00 h.
2. Časový režim školy - viz příloha Režim školy
3. Žáci, kteří se nestravují ve školní jídelně, opustí školu ihned po skončení vyučování. Žáci, kteří obědvají ve školní jídelně, opustí školu ihned po obědě.
4. Žáci, kteří čekají na zájmové kroužky a neodcházejí domů, mohou strávit čas ve školní družině, kde budou dbát pokynů vychovatelky ŠD.
5. Žáci se ve škole přezouvají.
6. Žáci mohou trávit hlavní přestávku na školním dvoře, pokud jsou k tomu vhodné podmínky.
7. Od 8:00 hod. je školní budova uzavřena. Otevřít ji chodí školnice, popřípadě ředitelka školy. Po 4. vyučovací hodině vyučující, která odvádí žáky do šaten, dohlédne na opětovné uzavření školní budovy. Po skončení vyučování dohlídá na uzavření školy vychovatelka ŠD. Ta otevírá v případě, kdy si pro děti dojdou rodiče, a dohlédne na opětovné uzavření školy.

Závěrečná ustanovení

Školní řád ZŠ Vojkovice je vyvěšen ve sborovně školy. Pro potřebu žáků je školní řád k dispozici ve třídách. Školní řád je také k dispozici ve vestibulu školy a na webových stránkách školy na www.skolavojkovice.cz.

Se školním řádem jsou žáci seznámeni třídním učitelem vždy na počátku školního roku, rodiče na prvních

třídních schůzkách ve školním roce.

Školní řád byl projednán a schválen na pedagogické radě dne 5. 9. 2017. Školní řád je platný od 1. září 2017.

Se zněním školního řádu jsou povinni se seznámit průkazným způsobem všichni žáci a jejich zákonní zástupci.

Řád školy vypracovala : Mgr. Libuše Matyášová

Přílohy: Režim školy

Řád školní družiny

Řád školní jídelny

Řád tělocvičny

Řád školy byl schválen na pedagogické radě 28. 8. 2017

Datum vydání: 1. 9. 2017

Mgr. et Mgr. Libuše Matyášová

Aktualizace: 10. 4. 2019